



Басьяновские шуравы

15 февраля исполнился 31 год после окончания долгой афганской войны. В Верхней Салде прошел митинг памяти в честь земляков, исполнявших воинский долг в Афганистане и Чечне. А в поселок Басьяновский власти городского округа отправили вездеход Трэкол, который отвез на кладбище к могилам воинов-интернационалистов родственников погибших.



Продолжение темы на стр. №3

Гуляем по-военному

Спортивно-игровой праздник, посвященный Дню защитника Отечества, город по традиции встретит на территории спортивно-оздоровительного комплекса «Мельничная». Торжественное открытие мероприятий состоится 23 февраля в 12 часов.

Жителей ждут флешмоб и фейерверк, выступления гостей из Екатеринбурга — ансамбля «Трио Нео» и артистов силового шоу. Все желающие оценят вкус полевой кухни, поучаствуют в розыгрыше армейской лотереи, военизированных конкурсах, играх и соревнованиях. Салдинцы старшего поколения смогут померяться силами в эстафете «Русские богатыри», а дети проявить себя

в военно-спортивных состязаниях «Крепкий орешек», преодолевая «минное поле», «ключую проволоку», примеряя «маскировку» и вынося раненых с поля боя.

В праздничный день будут открыты буфеты и пункты проката сноутюбингов и лыж. От магазина «Уют» (в 11, 11.45, 12.45, 13.30) и от СОК «Мельничная» (14.00 и 15.00) предусмотрено движение автобуса.

С Днем защитника Отечества!



Сердечно поздравляю всех жителей Верхнесалдинского городского округа, ветеранов и служащих Вооружённых сил с Днём защитника Отечества.

Этот государственный праздник олицетворяет не только лучшие ратные традиции, но и воинскую славу России. В этот день мы говорим искренние слова благодарности всем, кто в военное лихолетье вставал на защиту своей родной земли, кто участвовал в локальных конфликтах, с честью исполнив свой воинский долг.

Во все времена салдинцы отличались храбростью и верностью Отечеству. Мы бережно храним память обо всех наших земляках-героях минувших войн, память о тех, кто уже не вернется домой. В сквере Труда и Победы в памятные даты несут почётный караул их потомки, горожане приносят живые цветы и склоняют головы перед подвигом героев во имя жизни.

Тысячи жителей Верхнесалдинского городского округа прошли армейскую школу и сегодня вспоминают времена, когда несли воинскую службу.

В этот особенный день я поздравляю не только мужчин, но и женщин, с честью выполняющих свой долг на службе Отечеству, солдатских матерей и жен-хранительниц семейного очага и славных воинских традиций, в духе которых они воспитывают своих сыновей.

Сегодня защитником Отечества является каждый, кто считает своим долгом беречь родную землю, защищать её интересы, чья жизнь и работа подчинены единой цели — благополучию и процветанию нашей великой страны. В этот замечательный день я от души желаю добра, счастья, согласия и благополучия каждой семье. Здоровья и долголетия ветеранам, успешной службы солдатам и офицерам.

Пусть этот праздник отважных и мужественных людей всегда будет мирным и радостным!

Глава Верхнесалдинского городского округа
Михаил Савченко



ГОРОД, СОБЫТИЯ, ЛЮДИ

Знают толк в «Куборо»

Воспитанник ДЮЦ г. Верхняя Салда Леонид Плаксин стал победителем Первых областных соревнований по Tricky Ways (настольная игра из кубиков «куборо»).

Игры среди школьников в возрасте от 6–10 и от 11–18 лет состоялись 15 февраля в Екатеринбурге. На них приехало 80 ребят из нескольких уральских городов, в том числе Новоуральска, Екатеринбурга, Нижней и Верхней Салды. По мнению профессиональных кубористов, именно здесь настольной игрой Tricky Ways дети и подростки овладели лучше всего.

В отборочных турах, как определила жеребьевка, воспитанникам ДЮЦ пришлось соревноваться и друг с другом.

До финиша кубористы добрались уже подуставшими, так как с начала состязаний миновало более трех часов. В старшей категории Станислав Кондратьев хоть и показал достойный результат, но в полуфинал не вышел. Зато в младшей группе жребий поставил за один стол сразу трех участников из ДЮЦа — Арсения Иванова, Леонида Плаксина, Всеволода Зайцева, и, по иронии судьбы, у Арсения и Леонида была одинаковая сумма баллов, а, значит, они вдвоем оказались в финале!

За победу в заключительной игре, где каждый ход мог быть решающим, боролись пять кубористов, и Леонид Плаксин стал лучшим, получив в награду комплект игры Tricky Ways.

Рябиновые напевы

Артисты Народного коллектива, Академического хора ДК имени Г.Д. Агаркова под руководством Татьяны Ларькиной и Юлии Лисенковой завоевали I место на Областном конкурсе «Уральская рябинушка», приуроченном к 95-летию уральского композитора Евгения Родыгина.

Министр культуры Свердловской области Светлана Учайкина, поблагодарив победителей за высокое исполнительское искусство, отметила, что областной конкурс «Уральская рябинушка» — знаковое событие в культурном календаре Свердловской области. Оно открывает юбилейный год Евгения Родыгина и является первым в череде программ, посвященных сохранению песенного наследия композитора и приумножению традиций исполнительского искусства Уральского региона. Свердловская область — песенная.

Радость творчества своему зрителю дарят около 6 тысяч самодеятельных артистов и 480 хоровых коллективов. В репертуаре большинства присутствуют произведения Евгения Родыгина.

В конкурсе «Уральская рябинушка», который состоялся в Свердловском государственном Дворце народного творчества, приняло участие 38 народных коллективов. Наши земляки выступали единственные в жанре «академический хор». По условиям конкурса нужно было представить два разнохарактерных произведения, и руководители коллектива выбрали «Как у дедушки Петра» и «Первый снег».

Артисты Народного коллектива, Академического хора ДК имени Г. Д. Агаркова поблагодарили за содействие в организации поездки администрацию и Думу Верхнесалдинского городского округа.

Чистые пятницы

Комиссионные объезды города специалистами Службы городского хозяйства совместно с представителями подрядчика и общественной группы «Комфортная среда» станут еженедельным явлением. Так решили в администрации Верхнесалдинского городского округа в связи с обращениями неравнодушной общественности по поводу усиления контроля за расчисткой улиц от снега.

Во время первого пятничного объезда «дорожный патруль» выявил несколько болевых точек. Во-первых, это опасные колеи на пути проездов во дворы многоквартирных домов (Карла Маркса, 79, 83-85). Во-вто-

рых, в частном секторе на улицах Карла Маркса и III Интернационала снежные валы мешают жителям беспрепятственно выйти с территории своих владений. В-третьих, это расчистка мест стоянок автотранспорта возле магазинов и торговых сетей.

— «Санитарные пятницы» только стартовали, — заметил координатор общественной группы «Комфортная среда» Геннадий Музыченко, — подрядная организация открыта к диалогу и справедливым замечаниям, и надеемся, что такой контроль приведет к улучшению состояния пешеходных переходов и безопасному передвижению транспорта.

Переписчики с планшетами

Всероссийская перепись населения 2020 года стартует 1 октября. Ее результаты создадут фундамент для анализа и прогноза и будут основой для управления страной в будущем.

В 2020 году это мероприятие пройдет в 50 государствах. В России во время предстоящей народной переписки впервые не будет использоваться бумага — перепись цифровая.

Участниками переписи станут все жители страны независимо от возраста. С 14 лет человек сам может отвечать на вопросы переписчика, а сведения о детях младшего возраста предоставят родители. Среди граф, что нужно будет заполнить, — пол, возраст, гражданство, владение и пользование языками, жилищные условия, образование, занятость, источники средств к существованию.

Персональные данные не нужны, листы обезличены. Подтверждения данных — дипломы, трудовые книжки, документы на квартиру также не требуются. Переписчиков не будет интересовать официальность зарплат и размер дохода. Нужно просто указать источник дохода: зарплата, пенсия, дивиденды, социальные пособия, стипендия и пр. Что касается вопросов о национальной принадлежности, каждый житель страны вправе определить ее самостоятельно. Это право гарантировано 26-й статьей Конституции России.

Перепись 2020 идет в ногу с новыми технологиями. У граждан есть возможность самостоятельно заполнять электронные переписные листы на портале «Госуслуги», а также в стационарных переписных пунктах. Переписчики будут пользоваться планшетными компьютерами.

В настоящее время на территории ВСГО создается электронная карта округа, определяется количество стационарных участков, идут проверки адресов хозяйствования, и жители частного сектора должны привести в порядок свои адресные указатели.

На период проведения переписи будут привлечены переписные работники, и сейчас ведется предварительная запись граждан, желающих принять участие в этой работе. Обращаться следует в отдел статистики по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, 1 этаж, каб.109; тел.5-11-15, 5-11-16.

ПАМЯТЬ

Продолжение. Начало на стр. 1

Басьяновские шурави

В Басьяновском к исторической памяти относятся бережно. Молодежь честно выполняет воинский долг перед Родиной, служит в армии. В маленьком поселке привыкли гордиться своими героями, поддерживать их семьи, воспитывать детей и внуков такими же патриотами, какими были их деды и прадеды.



Накануне Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, приуроченного к выходу СССР из Афганской войны, в сквере Победы почистили дорожки и скамейки, сняли снежные шапки с монумента солдатам, защищавшим Родину в Великую Отечественную войну, и с гранитной плиты воинам-афганцам — Игорю Васикову и Александру Синельникову. Памятный знак по инициативе совета ветеранов поселка и благодаря помощи сельчан был установлен в сквере два года назад. Игорь и Александр едва закончили «десятилетку», когда попали в горнило войны. В поселке остались их родные: родители — Анатолий и Люмира Синельниковы и сестра Игоря Васикова — Фаина Цацивкина.

В 1984 году, прослужив год, погиб, подорвавшись на mine Игорь Василов. Анатолий Иванович Синельников хорошо помнит день траура, объявленный во всем поселке, когда хоронили солдата, привезенного в цинковом гробу. Саша очень переживал гибель товарища, а потом и сам ушел на ту войну. Из Афганистана он писал много писем, которые и по сей день хранятся в семье. На Родине уже ждали его возвраще-

ния, но в самом конце службы его часть, что охраняла аэродром, попала в окружение. Так как все дороги были перекрыты врагом, солдаты ходили за продуктами в кишлаки, где и попали в засаду. Напарник Александра погиб на месте, а Сашу тяжело ранили, и, чтобы не попасть в плен, он подорвал себя гранатой. И Игорь и Александр награждены Орденом Красной Звезды. Их могилы на басьяновском кладбище расположены недалеко одна от другой.

Председатель совета ветеранов п. Басьяновский Николай Маскаев рассказал, что каждый год после торжественного митинга в сквере они организуют поездку к месту захоронения солдат, и всегда это сопряжено с трудностями. От поселка до погоста — семь километров пути, и сперва надо очистить дорогу от снега.

Новенький снегоболотоход довез до места за 20 минут, легко преодолевая путь, где по проторенной накануне колее, а где, буквально проплыв по снежной глади. К могилам жители принесли цветы и венки. Два венка в этот день доставили в п. Басьяновский из Верхней Салды от администрации городского округа и совета ветеранов воинов-афганцев.

Положили гвоздики на могилы товарищей Владимир Киселев, служивший в Кандагаре с 1984 по 1986 год, и прошедший первую чеченскую Виталий Осинцев. В его призыв, признался он, из класса ушло сразу пятеро ребят. Дед-разведчик воевал в Великую Отечественную войну, и, когда Родина позвала, Виталий пошел добровольцем.

Теплые слова сказал и Андрей Устинов. Он тоже из числа добровольцев на афганской войне: служил в провинции Кунгуз на северо-востоке страны с 1981 по 1983 год.

— Никто не предполагал, что смерть так близко будет ходить от нас, — поделился он. — И мы, в то время восемнадцатилетние мальчишки, стараемся сегодня об этом не вспоминать, а хранить в душе не страх и ненависть, а светлые моменты, связанные с воинским братством, взаимовыручкой или с тем, как узнавали нравы другого народа, живущего не в 20-м, а в 14 веке, как не балованные фруктами, наслаждались вкусом арбузов, дынь, гранатов...

Мы старались быть достойными памяти своих предков и такими же хотим видеть своих потомков. Уверен, что это возможно, если знать и помнить историю своей страны, ее боль и ее славу.

Многие салдинцы, участвовавшие в вооруженных конфликтах, награждены боевыми орденами и медалями, некоторые — посмертно. По словам Игоря Степанова, руководителя организации ветеранов войны в Афганистане, которой в мае 2020 года исполнится 25 лет, воинов-интернационалистов остается все меньше. Сегодня в строю — 98 человек.

Наталья Прус





РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

18 февраля 2020 года № 257

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2020 № 338 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (в редакции решения Думы городского округа от 12.02.2020 № 256), следующие изменения:

- подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1) 1 518 457,0 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 076 719,3 тыс. руб., на 2020 год»;
 - подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«1) 1 544 980,0 тыс. руб. на 2020 год»;
 - подпункт 6 пункта 9 изложить в следующей редакции:
«6) общий объем средств бюджета городского округа, выделяемых на выполнение муниципальных программ:
 - 1 530 327,9 тыс. руб. на 2020 год;
 - 1 387 641,6 тыс. руб. на 2021 год;
 - 432 034,1 тыс. руб. на 2022 год».
2. Приложение № 1 «Свод доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Верхнесалдинского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в новой редак-

ции (прилагается);

Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение № 5 «Перечень муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годах» изложить в новой редакции (прилагается);

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

8. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (председатель Н.Н.Евдокимова).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2020 № 440

Об уточнении перечня избирательных участков и участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей, участников референдума с

учетом ввода в эксплуатацию новых жилых домов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Уточнить по согласованию с Верхнесалдинской районной избирательной комиссией перечень избирательных участков и участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа согласно дислокации (прилагается).

Внести изменения в приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.11.2017 № 3488 «Об образовании избирательных участков и участков референдума на территории Верхнесалдинского городского

округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2020 № 440
«Об уточнении перечня избирательных участков и участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа»

Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.11.2017 № 3488 «Об образовании избирательных участков и участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа»

ДИСЛОКАЦИЯ избирательных участков, участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	№ избирательных участков	Центры избирательных участков, адреса местонахождения участковых избирательных комиссий, номера телефонов	Границы избирательных участков (наименование населенных пунктов, улиц, номера домов)
1.	280	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Труда, дом 1, МАУК «Центр культуры, досуга и кино» (Городской Дом культуры)	Дома первого отделения совхоза, улицы: Совхозная, Труда, Южная, Коллективный сад № 7
2.	281	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, дом 31, МБУ «Информационно-методический центр»	25 Октября 82-92 (четные), 93-198; Калинина 77-122; Карла Либкнехта 91-103 (нечетные), 104-170; Кирова 63-109 (нечетные), 110-158; Красноармейская 58-80 (четные), 81-203; Парижской Коммуны 80-84 (четные), 85-163; Рабочей Молодежи 57-209 (нечетные), 88-192 (четные); Урицкого 79-91 (нечетные), 92-198; переулки Северский, Совхозный, Питомника, Урицкого
3.	282	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 1, МБОУ ДО «Центр детского творчества» (клуб «Чайка»)	Металлургов 22-50 (четные), 53а, 55, 55а, 59-68; Народная Стройка 1-11; Сталеваров 34; Строителей 2-21
4.	283	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, Народная Стройка, дом 1А, МБОУШИ «Общеобразовательная школа – интернат среднего (полного) общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»	III Интернационала 1, 2, 4, 6-26; Базарная 1-20; Военных строителей; Вокзальная 9-39, 41, 43; Изобретателей 10-66; Комсомольская 1-6; Metallургов 1-21, 23-53 (нечетные); Народного Фронта 11-88; Некрасова 11-56; Новая 5, 7-28; Орджоникидзе 28, 31, 41-45, 47, 49-130; Сталеваров 1-33, 35-38, 38а; Уральских Рабочих 12-63; Чкалова 44-132
5.	284	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, дом 1, Филиал УрФУ в г. Верхняя Салда	1 Мая 1-12, 13-39 (нечетные); 25 Октября 19-80, 81-91 (нечетные); III Интернационала 27-56; 58-64 (четные); Базарная 20-55; Карла Либкнехта 1, 1а, 16; 11, 17, 19, 21-90, 92-102 (четные); Карла Маркса 1-5а, 14, 18, 20; Калинина 11-50, 52-76 (четные); Кирова 11-61; 62-108 (четные); Комсомольская 6-69; Красноармейская 21-57, 59-79 (нечетные); Ленина 18, 36, 42, 44, 64; Орджоникидзе 22-28, 30, 32-39, 46, 48; Парижской Коммуны 8-78, 79-83 (нечетные); пер. Рабочей Молодежи; Пролетарская 1; Рабочей Молодежи 3, 7-55, 56-86 (четные); Туристов 24, 26а, 32-36; Урицкого 1-77; 78-90 (четные); Чкалова 26-43; Энгельса 34-а
6.	285	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября, дом 18, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»	III Интернационала 3, 5; Вокзальная 3-8; Евстигнеева 9-32, 32а; Железнодорожная; Изобретателей 1-9; Коминтерна 2-10; Красноармейская 2-20; Крупская 1а, 1-31; Народного Фронта 1-10; Некрасова 1-12; Орджоникидзе 1-22; Привокзальная 1-16; Рабочей Молодежи 2, 5, 6; Туристов 1-20; Уральских Рабочих 2-11; Чкалова 1-25; Энгельса 2-24, 26, 28, 30



№ п/п	№ избирательных участков	Центры избирательных участков, адреса местонахождения участковых избирательных комиссий, номера телефонов	Границы избирательных участков (наименование населенных пунктов, улиц, номера домов)
7.	286	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 32, МАУК «Центр культуры, досуга и кино» (ДК им. Агаркова)	Калинина 1, 3; Кирова 2, 2а, 3, 4; Ленина 6, 8, 10; Пролетарская 2, 2а, 2б; Энгельса 36, 36а
8.	287	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 32, МАУК «Центр культуры, досуга и кино» (ДК им. Агаркова)	25 Октября 1-11; Карла Либкнехта 2, 4, 6, 8, 12; Северная 1; пос. Северный 16-23; Энгельса 25, 27, 29
9.	288	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, дом 16, ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Карла Маркса 7, 9; 11, 13, 25, 27, 26-52 (четные); Карла Либкнехта 5, 7, 9, 14, 16, 18, 20; Калинина 5; Ленина 12, 14
10.	289	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, дом 12, МБУК «Центральная библиотечная система» (детская библиотека)	1 Мая 14-40 (четные), 41-143; III Интернационала 57-65 (нечетные), 66-213; Береговая 16-73; Карла Маркса 54-134 (четные), 57, 151, 153; Ленина 13, 16, 15-31 (нечетные); Моральская 1-12; пер. Нагорный 1-7; Уральских Добровольцев 3-79а; Розы Люксембург 1-37 (нечетные); Свердлова 1-22, 23-29 (нечетные); Коллективный сад № 11
11.	290	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 79, ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева»	Береговая 1-15; Карла Маркса 65/1, 65/2, 69, 69/1, 69/2, 71/1, 71/2, 75, 77/2; пер.Советский; Пролетарская 66-113; Советская; Энгельса 58/1, 60/1, 60/2, 60/3, 62/1, 62/2; Энгельса частные дома 72, 74, 76а, 78, 82, 84
12.	291	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Фрунзе, 23, МБОУ «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 9 «Мыс доброй Надежды»	Кооперативная 1-71; Котовского 1-130; Набережная 1-31; Пионеров 1-79; Розы Люксембург 146-226; Свердлова 110-196 (четные), 173-185а (нечетные); Фрунзе 1-60; Чапаева 1-67; Щорса 1-86
13.	292	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Лесная, 1А, Спортивно-оздоровительный комплекс «Мельничная»	Ветеринарная 1-42; Володарского 1-135; пер. Ветеринарный; пер. Володарского; пер. Заречный; пер. Зеленый; пер. Кирпичный; пер. Нелобский; Космонавтов 1-134; Лесная; Луначарского 8-44; Мельничная; Микрорайон Мельничный; Микрорайон Юго-восточный; Максима Горького 1-105; Пушкина 1-100; Розы Люксембург 14-38 (четные), 39-145; Свердлова 24-108 (четные), 31-171 (нечетные); Коллективный сад № 23
14.	293	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 40, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Карла Маркса 15-23 (нечетные), 29, 31, 37, 39, 41, 43, 45, 49, 49а, 51; Ленина 3, 5, 7
15.	294	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 47, МБОУ ДО Верхнесалдинская детская школа искусств	Воронова 1, 3, 5; Молодежный пос. 68, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 89, 89а; Парковая 2, 2/1; Сабурова 2-24; Энгельса 59, 61, 63, 69, 73, 77
16.	295	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, 11, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Восточная 1-22, 30; Молодежный пос. 94-106
17.	296	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 87/2, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Воронова 9, 11, 12, 13, 15, 15/1, 15/2, 19; Спортивная 1-11(нечетные), 11/1



№ п/п	№ избирательных участков	Центры избирательных участков, адреса местонахождения участков избирательных комиссий, номера телефонов	Границы избирательных участков (наименование населенных пунктов, улиц, номера домов)
18.	297	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Воронова, дом 11, МБОУ ДО «Детско-юношеский центр»	Воронова 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 4, 6, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 10, 10/1, 10/2
19.	298	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 87/2, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Энгельса 62, 64, 64/1, 64/2, 66/1, 66/2, 81/1, 81/2, 81/3, 81/4, 81/5, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4, 85/1, 85/2
20.	299	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 87/1, МАУК «Центр культуры, досуга и кино» (клуб «Дружба»)	Карла Маркса 77, 77/1, 79, 79/1, 81, 83, 85, 87; Энгельса 68, 68/1, 68/2, 70/1, 70/2, 72, 76/1
21.	300	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Воронова, дом 12/1, МБУК Централизованная библиотечная система (центральная городская библиотека)	Карла Маркса 89; Воронова 12/1, 12/2; Энгельса 74, 76, 76/2, 78, 78/1, 80, 93/1, 93/3, 93/4, 97/1
22.	301	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Воронова, дом 13/1, МАОУ ДО «Детско-юношеский центр»	Воронова 14-24 (четные); Районная – коттеджи; Ломовка; Энгельса 99/2, 99/3, 99/4; Спортивная 1/1, 2, 2/4, 4, 6, 13; Устинова 27, 29, 31, 33
23.	302	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, дом 10, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Спортивная 1/2, 8, 8/1, 8/2; Устинова 13/1, 15, 15/1, 17/1, 19, 19/1, 21/1, 23, 25
24.	303	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, дом 17, ЖЭУ – 4	Спортивная 1/3, 12, 12/1, 12/2, 14, 15, 16, 17, 17/1; Устинова 1, 5, 7, 11, 11/1; пос. Чернушка
25.	304	Свердловская обл., Верхнесалдинский район, поселок Басьяновский, ул. Ленина, дом 10, МБУК МАУК «Центр культуры, досуга и кино» (ЦК «Современник»)	Поселки Басьяновский, Выя, Первый, Перегрузочная
26.	306	Свердловская обл., Верхнесалдинский район, посёлок Песчаный, ул. Центральная, дом 16	поселки Ежевичный, Бобровка, Песчаный Карьер, Тагильский
27.	307	Свердловская обл., Верхнесалдинский район, деревня Никитино, ул. Центральная, дом 12, МКОУ «Никитинская средняя общеобразовательная школа»	деревня Никитино
28.	308	Свердловская обл., Верхнесалдинский район, деревня Северная, ул. 8 Марта, дом 2, МАУК «Центр культуры, досуга и кино» (клуб деревни Северной)	поселок Ива; деревня Северная; поселок Тупик
29.	309	Свердловская обл., Верхнесалдинский район, деревня Нелоба, ул. Центральная, дом 29, (администрация деревни Нелобы)	деревня Нелоба; деревня Балакино
30.	310	Свердловская обл., Верхнесалдинский район, деревня Малыгино, ул. Центральная, дом 16	деревня Малыгино; деревня Моршино; деревня Кокшарово

От 12.02.2020 № 442

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», учитывая заключение Верхнесалдинской городской прокуратуры от 09.01.2020, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.12.2019 № 3551 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее – настоящий Регламент) следующие изменения:



1) пункт 23 настоящего Регламента исключить;

2) в пункте 30 настоящего Регламента слова «В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов».

Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержден приказом Генеральной прокуратуры Рос-

сийской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на офи-

циальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2020 № 442 «Об утверждении административного регламента в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа»

Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа

**Раздел 1. Общие положения
Наименование вида муниципального контроля**

1. Муниципальный контроль в сфере соблюдения благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальный контроль).

Наименование органа муниципального контроля

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация). Непосредственно муниципальный контроль осуществляется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - отдел по ЖКХ).

Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещен в разделе «Экономика и финансы» в подразделе «Муниципальный контроль» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>, в ФГИС, ФРГУ, ФГИС

«Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Отдел по ЖКХ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее - НПА), на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, а также в ФГИС, ФРГУ, ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Предмет муниципального контроля

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления деятельности в сфере благоустройства требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, регулирующими вопросы по благоустройству (далее - МПА по благоустройству), в том числе правилами благоустройства.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля

5. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий по муниципальному контролю, вправе:

1) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

2) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) при проведении выездной проверки иметь доступ в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами при осуществлении деятельности здания,

строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

6. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий по муниципальному контролю, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных МПА по благоустройству;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (приложение № 1 к настоящему Регламенту) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномочен-

ному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и установленные распоряжением о проведении проверки в отношении физических лиц;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц или их уполномоченного

представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставлена которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных

лиц, осуществляющих муниципальный контроль;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальные предприниматели, физические лица или их уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) не препятствовать должностному лицу администрации, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований, установленных МПА по благоустройству;

2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица; индивидуальный предприниматель обязан присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа; физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченного представителя;

3) предоставлять должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

9. При осуществлении муниципального контроля у юридических лиц могут быть истребованы следующие документы:

1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) решение о назначении или об избра-



нии либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля.

10. При осуществлении муниципального контроля у индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля.

11. В ходе осуществления муниципального контроля у физического лица могут быть истребованы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять гражданина при осуществлении муниципального контроля.

Перечень документов, запрашиваемых в ходе межведомственного информационного взаимодействия (см. табл.).

Описание результата осуществления муниципального контроля

12. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного

настоящим Регламентом, является выявление признаков нарушений требований, установленных МПА по благоустройству, либо установление отсутствия таких признаков, с дальнейшим составлением акта проверки.

Акт проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение № 2 к настоящему Регламенту) (далее - акт проверки), составляется по форме, утвержденной приказом Министрства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, и принятие мер при выявлении нарушений требований, установленных МПА по благоустройству.

13. При обнаружении в ходе осуществления муниципального контроля нарушений результатом осуществления муниципального контроля также является:

1) выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля (приложение № 3 к настоящему Регламенту)

(далее - предписание), с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3) направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах их компетенции.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

14. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте администрации, информация о порядке осуществления муниципального контроля размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Обращение граждан» в подразделе «Прием граждан специалистами администрации» и в разделе «Экономика и финансы» в подразделе «Муниципальный контроль».

Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованные лица вправе обратиться в администрацию в отдел по ЖКХ:

1) в устной форме (при взаимодействии с заявителями, представителями заявителя в случае их личного обращения);

2) в письменной форме (при направлении ответов на письменные обращения заявителя);

3) с использованием средств телефонной связи;

4) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля при обращении заинтересованного лица в администрацию осуществляется путем направления пись-

№ п/п	Вид документа	Предоставляющий орган
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Росреестр
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества	Росреестр
3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Росреестр
4.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов	Росреестр
5.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Росреестр
6.	Кадастровый план территории	Росреестр
7.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
8.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
9.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России



менных ответов почтовым отправлением, в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

15. Порядок, форма и место размещения информации на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

На официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет размещается следующая информация:

1) настоящий административный регламент;

2) информация о месте нахождения, режиме работы, номерах контактных телефонов администрации, ее структурных подразделений;

3) требования к письменному обращению о предоставлении информации;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, и их отдельные положения.

Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

16. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

Срок проведения каждой из проверок определяется в распоряжении органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с требованиями, установленными к срокам проверок Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

- срок проведения каждой документарной и выездной проверки устанавливается до двадцати рабочих дней;

- в отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки устанавливается до пятидесяти часов для малого предприятия, до пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением органа муниципального контроля на срок до двадцати рабочих дней, в отношении малых предприятий до пятидесяти часов и до пятнадцати часов в отношении микропредприятий. Продление срока допускается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку.

Раздел 3. Плата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального контроля

17. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемая с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, отсутствует.

Раздел 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля

18. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование проверки;
- 2) принятие решения о проведении внеплановой проверки;
- 3) подготовка распоряжения о проведении проверки;
- 4) проведение документарной проверки;
- 5) проведение выездной проверки;
- 6) оформление результатов проверки;
- 7) выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;
- 8) передача материалов проверки в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проверки;
- 9) проверка исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

Планирование проверки

19. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов.

20. Основанием для начала административной процедуры при проведении плановой проверки является включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице в ежегодный план проведения плановых проверок.

21. Исполнителем административной процедуры, предусмотренной пунктом 20 настоящего Регламента, является специалист отдела по ЖКХ, который обеспечивает включение в проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на территории Верхнесалдинского городского округа сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, физических лицах осуществляющих деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа.

22. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

23. Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденный и подписанный главой Верхнесалдинского городского округа.

24. Результатом административной процедуры по составлению ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение постановлением администрации плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на очередной год.

25. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа (<http://www.v-salda.ru>).

26. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489).

Принятие решения о проведении внеплановой проверки

27. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;



2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан (физических лиц), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

28. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего Регламента может быть проведена администрацией после согласования с органом прокуратуры.

Проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры готовит специалист отдела по ЖКХ, ответственный за осуществление муниципального контроля.

29. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Подготовка распоряжения о проведении проверки

30. Проверка проводится на основании распоряжения администрации. Типовая форма распоряжения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Специалистом отдела по ЖКХ готовится проект распоряжения администрации о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения администрации.

31. Специалист отдела по ЖКХ, ответственный за осуществление муниципального контроля, готовит проект распоряжения о проведении проверки, направляет на согласование в структурные подразделения, представляет на подпись главе Верхнесалдинского городского округа.

Глава Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект распоря-

жения. В случае согласия с содержанием проекта распоряжения подписывает его, передает распоряжение специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений, в случае несогласия с содержанием проекта распоряжения возвращает его специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, на доработку.

32. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

33. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Проведение документальной проверки

34. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение администрации, оформленное по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заверенные печатью копии распоряжения администрации о проведении проверки вручаются под роспись должностным лицом администрации, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю.



лю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

35. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, исполнением предписаний администрации. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

36. Специалист отдела по ЖКХ, ответственный за проведение проверки, в первую очередь рассматривает документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющиеся в распоряжении администрации акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления муниципального контроля в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

37. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт по установленной форме в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

38. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки.

39. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица, физического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо администрации, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, физическим лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация установит признаки нарушения требований, установленных МПА по благоустройству, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

41. При проведении документальной проверки администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а так-

же сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

42. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

43. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является акт проверки.

Проведение выездной проверки

44. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение администрации, оформленное по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

45. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных МПА по благоустройству.

46. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их



деятельности.

47. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

48. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

49. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

50. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является акт проверки.

Оформление результатов проверки

51. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица должностным лицом администрации составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения администрации;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных МПА по благоустройству, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований МПА по благоустройству, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

52. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей, под расписку об ознакомлении

либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

53. В случае наличия журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (специалистов), проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

54. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

55. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

56. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом



прокуратуры, копия акта направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в результате проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица нарушений требований, установленных МПА по благоустройству, должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований, установленных МПА по благоустройству:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки

57. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей подразделом, является факт выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных МПА по благоустройству.

58. Предписание составляется должностным лицом администрации, осуществлявшим проверку.

59. Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям под расписку вместе с актом проверки. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется в трехдневный срок со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

60. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, не осуществляются.

Раздел 5. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

61. Текущий контроль за исполнением служебных обязанностей должностными лицами администрации, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля, возлагается на главу Верхнесалдинского городского округа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля

62. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, участвующих в осуществлении муниципального контроля.

63. Плановые проверки полноты и эффективности, качества осуществления муниципального контроля проводятся в соответствии с годовыми планами работы администрации.

64. Внеплановая проверка полноты и эффективности, качества осуществления муниципального контроля проводится в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при осуществлении муниципального контроля, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, участвующих в осуществлении муниципального контроля, от физических лиц, юридических лиц, из государственных органов, органов местного самоуправления, органов прокуратуры.

65. Проведение внеплановой проверки полноты и эффективности, качества осуществления муниципального контроля осуществляется на основании распоряжения администрации.

66. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и эффектив-

ности осуществления муниципального контроля не может превышать двадцать календарных дней.

67. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

68. Должностные лица администрации в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей в ходе осуществления муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей

69. Контроль за осуществлением муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, граждане и (или) их объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели и (или) их объединения осуществляют посредством:

1) направления главе Верхнесалдинского городского округа либо в иные органы (в том числе в государственные надзорные и контролирурующие органы) обращений по вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, соблюдения прав и законных интересов юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

70. Право подачи жалобы в соответствии с настоящим подразделом предоставляется руководителю, иному должностному



лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям.

71. Жалоба может быть подана:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

72. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц администрации, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ходе осуществления муниципального контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

73. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

74. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- 1) в жалобе не указаны фамилия либо наименование заинтересованного лица, ее направившего или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, в течение семи дней со дня ее регистрации);
- 3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;
- 5) в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

75. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт поступления в администрацию жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента.

76. Жалоба оформляется в письменной форме и должна содержать:

- 1) наименование органа или фамилию, имя и отчество должностного лица, или должность соответствующего должностного лица, которому адресована жалоба;
 - 2) фамилию, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица;
 - 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 4) суть обжалуемого решения, действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа;
 - 5) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением, действием (бездействием) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль;
 - 6) личную подпись заявителя, дату.
77. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо к жалобе должна быть приложена доверенность.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

78. Администрация, должностные лица администрации обязаны обеспечить заинтересованному лицу возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

79. Жалоба на действие должностного лица администрации может быть подана на имя главы Верхнесалдинского городского округа, его заместителя.

Должностное лицо администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в соответствии с настоящим подразделом:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и сотрудников

администрации, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу жалобы.

80. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Сроки рассмотрения жалобы

81. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения обращения, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

82. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, чьи права нарушены при осуществлении муниципального контроля;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

83. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

84. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация и направление письменного ответа заявителю, содержащего решения и результаты рассмотрения жалобы.

85. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым по его жалобе, решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>



От 13 февраля 2020 г. № 453

Об организации спортивно-игрового праздника, посвященного Дню защитников Отечества

На основании обращения директора по управлению персоналом ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» В.В. Карагодина от 06.02.2019 № Д36/01607, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению обращение директора по управлению персоналом ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» В.В. Карагодина и провести на территории спортивно-оздоровительного комплекса «Мельничная» спортивно-игровой празд-

ник, посвященный Дню защитников Отечества (далее - праздник) 23 февраля 2020 года с 12.00 часов.

2. Ответственность за организацию и проведение праздника возложить на директора по управлению персоналом ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» В.В. Карагодина.

3. Рекомендовать В.В. Карагодину обеспечить мероприятия по антитеррористической безопасности на территории спортивно-оздоровительного комплекса «Мельничная» при проведении праздника.

4. Рекомендовать начальнику ММО МВД России «Верхнесалдинский», полковнику полиции П.В. Пайцеву обеспечить:

1) охрану общественного порядка и безопасность граждан при проведении праздника;

2) на время проведения праздника ограничить движение транспортных средств на дороге и парковке, прилегающих к спортивно-оздоровительному комплексу «Мельничная» с 09.30 до 15.00 часов;

3) контроль за соблюдением требований, установленных пунктом 3 статьи

16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4) удаление с праздника лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

от 14.02. 2020 № 460

О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа

В целях повышения социальной защищенности работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа, на основании статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа, в зависимости от стажа работы:

от 3 до 8 лет – 3 календарных дня;

от 8 до 13 лет – 5 календарных дней;

от 13 до 18 лет – 7 календарных дней;

от 18 до 23 лет – 9 календарных дней;

свыше 23 лет – 11 календарных дней.

2. Порядок исчисления стажа для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется в соответствии с решением Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа».

3. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов адми-

нистрации Верхнесалдинского городского округа разработать порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

от 14.02.2020 № 461

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.06.2019 № 1800

«Об утверждении Порядка, устанавливающего условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа»

На основании постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2020 № 55-ПП «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденный поста-



новлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП», в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок, устанавливающий условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от

04.06.2019 № 1800 «Об утверждении Порядка, устанавливающего условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.09.2019 № 2530) следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 4 слова «торговую деятельность» заменить словами «деятельность, приносящую доход»;

2) в абзаце первом подпункта 1 и абзаце первом подпункта 2 пункта 49 слова «в срок, не превышающий 9 месяцев с даты утверждения постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» заменить словами «в срок до 01

июля 2020 года».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 14.02.2020 № 465

О проведении городского массового праздника «Прощай, Масленица»

В целях организации досуга жителей Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской массовый праздник «Прощай, Масленица» (далее – праздник) 29 февраля 2020 года с 12.00 до 15.00 часов.

2. Определить местом проведения праздника территорию для проведения общегородских массовых мероприятий по адресу: город Верхняя Салда, улица Ленина – улица Энгельса (с восточной стороны детского парка).

3. Заместителю главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах организовать подготовку праздника.

4. Первому заместителю главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпаковой организовать 29 февраля 2020

года с 11.30 до 15.30 часов:

1) продажу сувенирной и праздничной продукции, работу точек общественного питания на площади для проведения общегородских массовых мероприятий по адресу: город Верхняя Салда, улица Ленина – улица Энгельса;

2) катание граждан на верховых животных на территории вдоль улицы Парковая (нижний парк).

5. Начальнику Управления архитектуры, градостроительства и землепользования Н.С. Зыкову организовать выдачу разрешений на размещение аттракционов на территории, расположенной вдоль улицы Энгельса, между магазинами «Монетка» и «Пятерочка», 29 февраля 2020 года с 11.00 до 16.00 часов.

6. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашному организовать 28 февраля 2020 года расчистку территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, ее уборку после проведения праздника, установку контейнера для сбора мусора.

7. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино» Э.Е. Павловой:

1) обеспечить проведение праздника с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;

2) организовать дежурство машины скорой медицинской помощи во время проведения праздника;

3) привлечь к участию в празднике юридических и физических лиц, занимающихся производством и реализацией изделий декоративно-прикладного творчества.

8. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верх-

несалдинский» П.В. Пайцеву оказать содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка при проведении праздника, а также обеспечить:

1) контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

2) удаление с праздника лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения;

3) охрану правопорядка во время проведения праздника.

9. Запретить розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в месте проведения праздника и на прилегающей к месту проведения праздника территории в радиусе 500 метров за два часа до проведения, во время проведения и в течение часа после проведения праздника.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



от 18.02.2020 № 480

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского городского округа в период 2020 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнесалдинского городского округа и предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, вызванной их переувлажнением в весенний период, а также в связи с превышением допустимых температур в летний период, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в период:

1) с 10 апреля по 19 мая 2020 года временное ограничение движения в весенний период для грузовых транспортных средств с грузом или без груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского городского округа;

2) с 20 мая по 31 августа 2020 года временное ограничение движения в летний период для транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского городского округа с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов по Цельсию (по данным Гидрометцентра России).

2. Установить в весенний период допустимые для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского городского округа нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза:

1) для дорог с цементобетонным и асфальтобетонным покрытием - 8 тонн на ось;

2) для дорог переходного типа и грунтовых дорог - 4 тонны на ось.

3. Осуществлять в летний период движение транспортных средств, совершающих перевозки тяжеловесных грузов, нагрузка на ось которых превышает допустимые нагрузки, установленные пунктом 2 настоящего постановления, по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.

4. В летний период действия временного ограничения движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов по Цельсию в графу «Особые условия движения» специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось или группу осей (тележку) которого превышает установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» допустимые осевые нагрузки транспортных средств, вносится запись следующего содержания: «при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00 часов».

5. Рекомендовать ООО «МАКСИМУМ» на въездах в город на весенний период времени, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, установить дорожный знак 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренные Правилами дорожного движения.

6. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

1) на международные перевозки грузов;

2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3) на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихий-

ных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба.

7. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

1) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2) на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций любой формы собственности, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, при планировании работ предусмотреть заготовки материальных запасов в объемах, необходимых для бесперебойной работы, с учетом вводимого на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верхнесалдинского городского округа временного ограничения движения.

9. Настоящее постановление направить в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области и отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Верхнесалдинский».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



РЕШЕНИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 9 12 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА

Сведения об избирательном участке

№ п/п	№ избирательных участков	Центры избирательных участков, адреса местонахождения участковых избирательных комиссий	Границы избирательных участков (наименование населенных пунктов, улиц, номера домов)
1.	293	Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 40, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Карла Маркса 15-23 (нечетные), 29, 31, 37, 39, 41, 43, 45, 49, 49а, 51; Ленина 3, 5, 7

СВЕДЕНИЯ о кандидатах, подлежащих опубликованию в средствах массовой информации Одномандатный избирательный округ № 9

№	Фамилия имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (образовательная организация и год ее окончания)	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)	Место жительства (субъект РФ, район, город, иной населенный пункт)	Субъект выдвижения (наименование избирательного объединения, а если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение»);
1.	Бузунова Светлана Анатольевна	09.05.1972 Свердловская область, г. Верхняя Салда	средне-специальное, Нижнетагильское медицинское училище, 1992 г.	индивидуальный предприниматель	Свердловская область, г. Верхняя Салда	самовыдвижение
2.	Карпанов Егор Викторович	10.01.1982 Свердловская область, г. Верхняя Салда	высшее, ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет – УПИ», 2007 г.	временно неработающий	Свердловская область, г. Верхняя Салда	Свердловское региональное отделение ЛДПР
3.	Самсонова Елена Алексеевна	27.04.1969 Якутская АССР, Булунский район, пос. Тикси	высшее, Курганский государственный педагогический институт, 1991 г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1, им. А.С. Пушкина», директор	Свердловская область, г. Верхняя Салда	Верхнесалдинское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
4.	Бузунов Хельге Вадимович	26.09.1974 Свердловская область, г. Нижний Тагил	средне-специальное, территориальное межотраслевое учебно-научно-производственное объединение «Политехник», 1991г.	газета «Биржа новостей», главный редактор	Свердловская область, г. Верхняя Салда	самовыдвижение



РЕШЕНИЯ ВЕРХЕСАЛДИНСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

№	Фамилия имя, отчество	Принадлежность к избирательному объединению (политической партии, общественному объединению), статус в нем	Сведения о судимости с указанием номера и части, пункта, а также наименования статьи закона, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения судимости	Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе (при наличии)	Дата выдвигения	Дата и основные регистрации кандидатом	Сведения о выбытии
1.	Бузунова Светлана Анатольевна	членом политической партии или общественного объединения не является	судимости не имеет	депутатом представительного органа на непостоянной основе не является	17.02.2020		
2.	Карпанов Егор Викторович	член ЛДПР	судимости не имеет	депутатом представительного органа на непостоянной основе не является	18.02.2020		
3.	Самсонова Елена Алексеевна	членом политической партии или общественного объединения не является	судимости не имеет	депутатом представительного органа на непостоянной основе не является	18.02.2020		
4.	Бузунов Хельге Вадимович	членом политической партии или общественного объединения не является	Осужден по ч.1 ст. 330 УК РФ «Самоуправство», судимость погашена 24.04.2005г.	депутатом представительного органа на непостоянной основе не является	18.02.2020		

Председатель Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии Ю.А. Поплаухин

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВА С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)



Администрация Верхнесалдинского городского округа извещает заинтересованных лиц о рассмотрении ходатайств об установлении публичного сервитута

Цель установления публичного сервитута – размещение объектов электросетевого хозяйства (эксплуатация существующих линий электропередачи).

Земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, расположены на территории Верхнесалдинского городского округа.

Кадастровые номера земельных участков:

66:08:0701011:6, 66:08:0901002:127, 66:08:0901002:128, 66:08:0901002:125, 66:08:0901002:49, 66:08:0901002:110, 66:08:0901002:120, 66:08:0901002:119, 66:08:0000000:168, 66:08:1001001:16, 66:08:1001001:186, 66:08:0000000:166, 66:08:0000000:169, 66:08:1001001:184, 66:08:1001001:183, 66:08:0000000:175, 66:08:1001001:173, 66:08:1001001:181, 66:08:0701011:12, 66:08:1001001:189, 66:08:0000000:170, 66:08:1001001:182, 66:08:1001001:505, 66:08:1001001:190.

Сведения о границах публичного сервитута:

- 1) в границах охранной зоны сооружения «ВЛ-0,4кВ освещение», с кадастровым номером 66:08:0000000:2976 по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, ТП-14 д.Северная;
- 2) в границах охранной зоны сооружения «ВЛ-0,4кВ от котельная, поселок», с кадастровым номером 66:08:0000000:2975 по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, ТП-39 н.п. Птицесовхоз;
- 3) в границах охранной зоны сооружения «ВЛ-0,4кВ телятник, ферма, МТФ», с кадастровым номером 66:08:0000000:2968 по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, ТП-22 д.Никитино;
- 4) в границах охранной зоны сооружения «ВЛ-0,4кВ склады, гараж, поселок, клуб», с кадастровым номером 66:08:0000000:2978 по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, ТП-17, ул.Мичурина, 8 Марта д. Северная;
- 5) в границах охранной зоны сооружения «ВЛ-0,4кВ освещение, поселок, котельная, зерносклад», с кадастровым номером 66:08:0000000:2963 по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, ТП-24 д.Никитино;
- 6) в границах охранной зоны сооружения «ВЛ-0,4кВ сад, поселок», с кадастровым номером 66:08:0000000:2977 по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, ТП-18, ул.Пушкина, Горького, Красноармейская д. Северная;
- 7) в границах охранной зоны сооружения «ВЛ-0,4кВ котельная, насосная, стройцех, детсад, литер 1», с кадастровым номером 66:08:0000000:2969 по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, ТП-23 д.Никитино.

Адрес, по которому лица заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута – Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, д.46, каб. №103, телефон для справок (34345) 5-34-50.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута - <http://www.v-salda.ru>.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Метелевой Еленой Михайловной, 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 19/1, e-mail: elenia09@bk.ru, тел. +79533827888, № 66-11-363 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Базарная, дом 28, кадастровый номер 66:08:0804005:54

Заказчиком кадастровых работ является Кочкина А.Г.; 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Базарная, д. 28, тел. +79041667308

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Базарная, дом 28, 23.03.2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, каб. 6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.02.2020 г. по 23.03.2020 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, каб. 6.; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.02.2020 г. по 23.03.2020 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, каб. 6. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

г. Верхняя Салда, Свердловской области, кадастровый квартал 66:08:0804005, участок № 66:08:0804005:16 по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Красноармейская, дом 45; участок № 66:08:0804005:15 по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Красноармейская, дом 41; участок № 66:08:0804005:122 по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Урицкого, дом 50. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



ВЕКТОР ДВИЖЕНИЯ

Прыгучий, как Маугли

Салдинец Сергей Карягин в определённый момент жизни решил свое свободное время, силы и средства вложить в воспитание подрастающего поколения. После перерыва он вернулся в каратэ и повел по пути мудрости и силы салдинских ребят.

В августе 2018 года созданная им организация, что ведет свою деятельность в составе Свердловской «Спортивной Академии Киокушин», заключила с администрацией Верхнесалдинского городского округа договор безвозмездного пользования, предметом которого стали площадки бывшей лыжной базы. При поддержке родителей их отремонтировали, оштукатурили, покрасили и оснастили.

26 сентября 2018 года в здании состоялось открытие дождо (места тренировок) «Полярная звезда». За это время число адептов в возрасте от пяти до сорока семи лет выросло с 23 до 60 человек. В расписании появился курс «Ичигеки кикбоксинг» для людей среднего возраста, а также

спортивно-оздоровительная программа «Маугли» для шестилеток.

— Только за прошлый год мы побывали на соревнованиях и сборах в Первоуральске, Реже, Екатеринбурге, Североуральске, Курганово, с успехом выступили на первой Уральской спартакиаде по стилю «Маугли», — рассказывает Сергей. — И за каждой победой стоят изнурительные и упорные тренировки.

У Киплинга джунгли научили Маугли сдержанности. В клубе «Полярная звезда» ребята учатся собранности, терпению, воспитывают силу воли и характер, развивают гибкость и прыгучесть.

27 января 2020 года здесь провели первую городскую спартакиаду «Мауг-



ли», на которой собрались около 30 ребят. А уже через несколько месяцев состоится областная спартакиада, где салдинцы также обязательно примут участие.

Почерк салдинский, каллиграфический

Основатель филиалов «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007» в Верхней Салде Денис Пырин задался целью доказать, что умение быстро добывать, усваивать и использовать информацию может сделать обучение в общеобразовательной школе эффективным и увлекательным для любого ребёнка.

— В федеральной сети Школ IQ007 существуют четыре направления: ментальная арифметика, скорочтение и развитие интеллекта, грамотное письмо и каллиграфия, интеллектуальный английский, — отмечает предприниматель. — В салдинских филиалах пока ведут обучение на курсах по скорочтению и каллиграфии.

В нашей школе дети учатся быстро читать, говорить и думать. Скорочтение — полезный навык, овладеть которым желательно именно в детском возрасте, на-

чав с правильного произношения звуков и продолжив осмысленным и уверенным чтением. Родители наших учеников отмечают положительные сдвиги не только по профильным предметам — чтению, русскому языку и литературе, но и по математике.

Первый салдинский филиал «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007» был открыт в июле 2018 года, а в сентябре прошлого распахнул свои двери для маленьких гениев второй. В настоящее время число учеников выросло до 130 человек.

В 2019 году по результатам конкурсного отбора между предпринимателем и администрацией Верхнесалдинского городского округа было заключено соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Мероприятия данного нацпроекта направлены на улучшение предпринимательского климата в нашем округе. Так, в 2018 году соглашение на получение государственной поддержки было заключено с ИП Юлией Бабкиной на возмещение затрат по организации «Веревочного парка», а в 2017-м — с ИП Натальей Анфаловой, открывшей студию вокала для ребят «Малинки». В результате в Верхней Салде появились дополнительные места для отдыха и развития подрастающего поколения.

*Материалы полосы подготовила
Ольга Шапкина*

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: Н.В. Прус

Заказ: № 310

Тираж 100 экз.

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»,
624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Подписано в печать: по графику — 20.02.20 г., 13.00, фактически — 20.02.20 г., 13.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46